

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády

ze dne 11. ledna 2010 č. 40

## **Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Rada vlády pro nestátní neziskové organizace je stálým poradním, iniciativním a koordinačním orgánem vlády České republiky (dále jen „ČR“) v oblasti nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“).
- 2) Rada vlády pro nestátní neziskové organizace byla zřízena usnesením vlády z 10. června 1992 č. 428 jako Rada pro nadace, usnesením vlády z 30. března 1998 č. 223 byla poté transformována na Radu vlády pro nestátní neziskové organizace (dále jen „Rada“).

### **Článek 2 Působnost Rady**

- 1) Rada soustřeďuje, projednává a prostřednictvím svého předsedy / předsedkyně (dále jen „předseda“) předkládá vládě materiály, týkající se NNO a vztahující se k vytvoření vhodného prostředí pro jejich existenci a činnost.
- 2) Rada plní zejména tyto úkoly:
  - a) iniciuje a posuzuje koncepční a realizační podklady pro rozhodnutí vlády, týkající se podpory NNO, legislativní a politická opatření, která se týkají podmínek jejich činnosti,
  - b) sleduje, iniciuje a vyjadřuje se k právním předpisům, upravujícím postavení a činnost NNO; prostřednictvím svého předsedy - člena vlády - Rada připomínkuje návrhy právních úprav, které mají vztah k NNO,
  - c) iniciuje a koordinuje spolupráci mezi ministerstvy, jinými správními úřady a orgány územní samosprávy v oblasti podpory NNO, včetně dotační politiky z veřejných rozpočtů,
  - d) sleduje, analyzuje a zveřejňuje informace o postavení NNO v rámci Evropské unie (dále jen „EU“), o zapojení ČR do EU s ohledem na NNO a o finančních zdrojích s tím souvisejících; spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady,

odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v ČR, pokud se jejich využívání k NNO vztahuje,

- e) ve spolupráci s ministerstvy, jinými správními úřady, NNO, a dalšími orgány a institucemi zajišťuje dostupnost a zveřejňování informací o NNO a o opatřeních státní politiky, která se NNO týkají; zejména zpřístupňuje a analyzuje informace o dotacích z veřejných rozpočtů pro NNO a o procesu jejich uvolňování a využívání,
- f) podílí se na opatřeních ministerstev a jiných správních úřadů, která mají vztah k NNO, zejména na procesu standardizace činností, přidělování akreditací a kategorizaci typů NNO,
- g) sleduje a informuje vládu o využívání finančních prostředků kategorie Nadační investiční fond, které byly usneseními Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 413/1999 a č. 1946/2001 rozděleny do nadačního jmění vybraných nadací, a o rozdělování jejich výnosů; v této činnosti spolupracuje s Ministerstvem financí.

### **Článek 3 Složení Rady**

- 1) Rada má nejvýše 39 členů, kterými jsou předseda, dva místopředsedové / místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“) a další členové / členky (dále jen „člen“).
- 2) Předsedu Rady jmenuje a odvolává vláda; je jím člen vlády.
- 3) Místopředsedy a další členy Rady, popřípadě jejich stálé zástupce, jmenuje a odvolává na návrh předsedy Rady vláda.
- 4) Další členové jsou
  - a) zástupci / zástupkyně (dále jen „zástupci“) NNO, kteří tvoří vždy nejméně polovinu všech členů Rady; zástupci NNO jsou nominováni buď jako experti na konkrétní oblast, nebo jako zástupci asociací a dalších uskupení neziskového sektoru,
  - b) náměstci ministrů financí, kultury, práce a sociálních věcí, pro místní rozvoj, školství, mládeže a tělovýchovy, vnitra, zahraničních věcí, zdravotnictví, zemědělství a životního prostředí,
  - c) zástupci jiných správních úřadů, které mají vliv na postavení a činnost NNO,
  - d) zástupci orgánů územní samosprávy,
  - e) experti na problematiku NNO.
- 5) Členové Rady uvedení v odst. 4 písm. b) mají své stálé zástupce, jmenované podle odst. 3. V případě neúčasti příslušného náměstka ministra na zasedání Rady se zasedání zúčastňuje jeho stálý zástupce s právem hlasovat.

- 6) Funkční období členů Rady je čtyřleté. Členové Rady po skončení funkčního období vykonávají činnost do té doby, než jsou jmenováni členové noví. U členů Rady za NNO je počet opakovaných jmenování omezen na dvě funkční období po sobě následující.
- 7) Členství v Radě dále končí
- a) v případě předsedy ukončením výkonu funkce člena vlády,
  - b) v případě zástupců ministerstev, jiných správních úřadů a orgánů územní samosprávy jejich odvoláním z funkce, resp. ukončením pracovního / služebního poměru,
  - c) odstoupením člena Rady formou písemného oznámení,
  - d) odvoláním člena Rady,
  - e) úmrtím člena,
  - f) zrušením Rady.
- 8) Rada je kolektivním orgánem s rovnoprávným postavením všech členů.

#### **Článek 4 Předseda Rady**

- 1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- 2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá její předseda mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.
- 3) Předseda Rady dále zejména
- a) řídí činnost Rady,
  - b) navrhuje program zasedání Rady,
  - c) předkládá členům Rady k projednání návrhy materiálů,
  - d) na návrh Rady jmenuje a odvolává předsedy a místopředsedy výborů Rady,
  - e) na návrh Rady jmenuje a odvolává členy výborů Rady,
  - f) podepisuje zápis ze zasedání Rady, stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
  - g) předkládá materiály Rady vládě,
  - h) podává vedoucímu / vedoucí (dále jen „vedoucí“) Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad“) návrh ke jmenování a odvolání vedoucího oddělení sekretariátu Rady, blíže upravuje čl. 9 odst. 3 tohoto Statutu,

- i) zve hosty na její zasedání, blíže upravuje čl. 8 odst. 1 a 2 tohoto Statutu.
- 4) V případě nepřítomnosti předsedy Rady na zasedání Rady ho zastupuje místopředseda Rady.

## **Článek 5 Členové Rady**

- 1) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady, schůzí výborů či jednání pracovních skupin, jichž jsou členy. Mají právo účastnit se schůzí výborů a jednání pracovních skupin Rady, jichž nejsou členy.
- 2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy.
- 3) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu zasedání Rady, schvalují program zasedání a plán činnosti Rady.
- 4) Členství v Radě je nezastupitelné s výjimkou podle čl. 3 odst. 5. Neúčast na zasedání Rady je nutno předem písemně omluvit prostřednictvím sekretariátu Rady. Ve výjimečných případech může člen Rady, který nemá svého stálého zástupce podle čl. 3 odst. 5, vyslat na zasedání Rady jiného zaměstnance / zaměstnankyni (dále jen „zaměstnanec“) nebo člena téhož správního úřadu, orgánu územní samosprávy nebo NNO, kterou byl do Rady nominován. Takový zástupce se musí nejpozději před započítáním zasedání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady.
- 5) Zástupce podle odst. 4 smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním pověřil.

## **Článek 6 Výbory Rady**

- 1) Výbory Rady, jejichž členy mohou být i externí spolupracovníci, musí být vyjmenovány ve Statutu Rady.
- 2) Funkční období členů výborů se kryje s funkčním obdobím členů Rady.
- 3) Předsedou Výboru může být jen člen Rady.
- 4) Rada má tyto výbory:
  - a) Výbor pro regiony,
  - b) Výbor pro Evropskou unii,
  - c) Výbor pro legislativu a financování.
- 5) Výbor pro regiony zejména:

- a) iniciuje a sleduje spolupráci mezi ministerstvy, jinými správními úřady, orgány územní samosprávy a NNO, včetně problematiky poskytování dotací z veřejných rozpočtů,
  - b) informuje Radu o své činnosti a předkládá jí návrhy na opatření.
- 6) Výbor pro Evropskou unii zejména:
- a) sleduje informace o postavení NNO v rámci EU, vývoj aktuálních témat a diskusí spojených s evropskou integrací, do kterých se zapojují evropské NNO, a finanční zdroje s tím související,
  - b) spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za implementaci finančních zdrojů EU v ČR, a zpracovává návrhy na opatření k začlenění NNO do využívání těchto finančních zdrojů,
  - c) informuje Radu o své činnosti a předkládá jí návrhy na opatření.
- 7) Výbor pro legislativu a financování zejména:
- a) sleduje právní předpisy, ovlivňující postavení a činnost NNO, iniciuje jejich vznik a spolupracuje při jejich tvorbě,
  - b) spolupracuje s ministerstvy, jinými správními úřady, orgány územní samosprávy, NNO a dalšími institucemi,
  - c) sleduje procesy financování NNO a usiluje o jejich zefektivnění,
  - d) informuje Radu o své činnosti a předkládá jí návrhy na opatření.
- 8) Každý výbor má svůj statut, který podléhá schválení Radou.

## **Článek 7 Pracovní skupiny Rady**

- 1) Předseda Rady zřizuje na návrh Rady podle potřeby dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
- 2) Vedoucím pracovní skupiny může být pouze člen Rady nebo její tajemník / tajemnice (dále jen „tajemník“). Vedoucího pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda Rady. Členy pracovní skupiny mohou být i externí spolupracovníci.
- 3) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady a přípravou odborných podkladů pro její zasedání.

## **Článek 8 Externí spolupráce**

- 1) Rada může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky / odbornice (dále jen „experti“).

- 2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady a se souhlasem Rady účastnit zasedání Rady jako hosté k určité problematice nebo se mohou účastnit práce ve výborech a pracovních skupinách jako stálí spolupracovníci.

## **Článek 9 Sekretariát Rady**

- 1) Činnost Rady (včetně činnosti jejích výborů i pracovních skupin) zabezpečuje sekretariát Rady (dále jen „sekretariát“), který je organizační součástí Úřadu.
- 2) Sekretariát zejména
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, jejích výborů a pracovních skupin,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
  - c) zpracovává odborné podklady pro zasedání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
  - d) spolupracuje s předsedy výborů Rady a účastní se přípravy schůzí výborů Rady,
  - e) pravidelně zveřejňuje informace o Radě a její činnosti, včetně informací o jejích výborech a pracovních skupinách a jejich činnosti, na internetových stránkách Úřadu,
  - f) sleduje funkční období členů Rady podle čl. 3 odst. 6 tohoto Statutu,
  - g) je odborným pracovištěm pro otázky neziskového sektoru a jeho vztahu k veřejné správě.
- 3) Za plnění úkolů sekretariátu odpovídá a činnost sekretariátu řídí vedoucí oddělení sekretariátu v souladu s pokyny předsedy Rady. Vedoucího oddělení sekretariátu do funkce jmenuje a odvolává na návrh předsedy Rady vedoucí Úřadu.
- 4) Vedoucí oddělení sekretariátu je také tajemníkem Rady a účastní se zasedání Rady s hlasem poradním.

## **Článek 10 Náklady na činnost a odměny**

- 1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu.
- 2) Zasedání Rady, schůze výborů Rady a jednání pracovních skupin Rady se konají zpravidla v zařízeních Úřadu.
- 3) Členové Rady a členové jejích výborů mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, výborů Rady nebo pracovních skupin Rady v souladu s právními předpisy.

- 4) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkcí členů Rady, výborů nebo pracovních skupin.
- 5) Členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje tajemník Rady a schvaluje vedoucí Úřadu.
- 6) Na návrh tajemníka Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí postup uvedený v odst. 3 a 5.

### **Článek 11** **Jednací řád Rady**

- 1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky, podléhají schválení Radou.
- 2) Výbory Rady se na svých schůzích řídí přiměřeně jednacím řádem Rady.
- 3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.

### **Článek 12** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Statut je přístupný veřejnosti na internetových stránkách a v sídle Úřadu. Na internetových stránkách se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.
- 2) Změny a doplňky tohoto Statutu podléhají schválení vládou.
- 3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem 11. ledna 2010.